

Curriculum vitae et studiorum

Titoli di studio <i>Diploma</i> Maturità classica <i>Laurea</i> Lingue e Letterature straniere moderne (conseguita presso l'Università degli Studi di Padova, nel 2000, con votazione 110/110 e lode)
Esperienze formative <i>Corsi post-universitari</i> Master in Redattore di editoria libraria con conoscenza delle tecnologie digitali Università degli Studi di Milano, Fondazione Arnoldo e Alberto Mondadori, Associazione Italiana Editori
Esperienze professionali - Da Luglio 2006 – OGGI: assistente di redazione / responsabile di prodotto – ufficio multimedia Paravia Bruno Mondadori Editori (Pearson Group) – Milano , con contratto a tempo determinato Responsabile operativa di prodotti multimediali on-line e off-line dal progetto alla realizzazione: coordinamento del team di lavoro (autori, redattori, programmatori, grafici) e della tempistica, controllo dei contenuti e della funzionalità del prodotto multimediale, segreteria generica (contratti, pagamenti, moduli qualità, SIAE, ecc...) - Harlequin-Mondadori – Milano: collaborazioni occasionali Traduzione dall'inglese di un romanzo da edicola della collana "I Nuovi Bestsellers" e letture di romanzi da selezionare per la stessa collana
Conoscenze linguistiche Ottima padronanza della lingua Inglese , parlata e scritta Conoscenza scolastica della lingua Francese
Conoscenze informatiche Sistemi operativi: buona conoscenza di entrambi gli ambienti Windows e Macintosh Applicativi: buona conoscenza del pacchetto Office , dei software di gestione posta e dei browser internet. Esperienza con Photoshop, Illustrator, Quark XPress, Dreamweaver e con software gestionali (Filemaker Pro, SAP R/3 Enterprise, Oracle, PeopleSoft, Vantive)
Altre informazioni /note personali Editoria elettronica, didattica e formazione, psicologia e letteratura self-help, yoga, letteratura per ragazzi