

Curriculum vitae et studiorum

Titoli di studio

Diploma Liceo Classico (94/100)

Laurea (conseguita a Padova il 30/09/2004 con votazione 108/110)

Esperienze formative

Corsi post- universitari

Master in Redattore di Editoria libraria con conoscenza delle tecnologie digitali (2005)

Esperienze professionali

13 novembre 2006 – in corso: Marsilio editori spa, redazione di narrativa (coordinamento e supervisione dei servizi esterni di redazione, preparazione testi e materiali vari, gestione contratti e copie d'obbligo, pratiche SIAE, ricerca e richiesta diritti di pubblicazione di materiale iconografico per le copertine, valutazione dattiloscritti, editing e controllo testi).

1 settembre 2005 – 10 novembre 2006: Fnac Italia spa, ufficio comunicazione (attività di ufficio stampa, servizio di customer care, organizzazione di eventi, elaborazione, gestione e redazione di materiale promozionale e di supporti di comunicazione – brochure informative, cataloghi, rivista dedicata ai Soci, percorsi culturali).

02/11/2004 – 31/12/2004, 22/11/2003 – 03/01/2004, 08/11/2002 – 04/01/2003: Iper Montebello spa, addetto alla vendita (reparto casse).

Conoscenze linguistiche

Inglese: discreta conoscenza.

Francese: buona conoscenza scritto/parlato.

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza dell'ambiente Windows e del pacchetto Office. Buona conoscenza dell'ambiente Macintosh e discreta conoscenza di Adobe Photoshop; limitata familiarità con Quark X Press, Adobe InDesign, Adobe Illustrator e Flash Macromedia. Frequente ricorso alla navigazione in Internet ed uso abituale dei servizi di posta elettronica.

Limitata conoscenza del SAP, maturata in ambito editoriale.

Ritengo di essere in grado di relazionarmi con le strumentazioni informatiche e sono disponibile ad apprendere l'utilizzo di nuove tecnologie.

Altre informazioni /note personali

Per molti anni ho svolto attività di volontariato presso la parrocchia della Pieve di Castelfranco Veneto: animazione di gruppi giovanili, organizzazione di eventi (concerti, feste, tornei sportivi, conferenze, concorsi fotografici), gestione del bar dell'oratorio, pubblicazione di un giornalino a diffusione locale, organizzazione e gestione della mailing list dell'oratorio.