

## Curriculum vitae et studiorum

### **Titoli di studio**

*Diploma* **Maturità scientifica**

*Laurea* **Lingue e Letterature straniere** (conseguita presso l'Università degli Studi di Milano, il 21 marzo 2006, con votazione 110/110 e lode)

### **Esperienze formative**

*Corsi post-universitari*

**Master in Redattore di editoria libraria con conoscenza delle tecnologie digitali**

### **Esperienze professionali**

- Febbraio - aprile 2008: **redattrice** di corsi di inglese e testi di parascolastica in lingua inglese, con attività di **editing** e, in particolare, di **coordinamento dei collaboratori esterni** della casa editrice (autori, disegnatori, studi grafici, studi di registrazione), oltre a **correzione di bozze e riscontri** presso la redazione **Lang-Longman Scuola Primaria**

- Per il marchio **Lang SSPG-SMS** mi occupo della redazione di un libro di narrativa francese per la Scuola Media Superiore, con compiti di **coordinamento** dei collaboratori esterni della casa editrice, **editing, correzione di bozze, riscontri**, stesura del copione per un CD audio allegato al testo

- 2007-2008: **stage** presso redazione **Lang SSPG-SMS** (marchio appartenente al gruppo Pearson Paravia Bruno Mondadori), durante il quale mi sono occupata principalmente di **stesura di glossari, editing, stesura di testi per il catalogo, correzione di bozze, riscontri, pulizia file**

- Lezioni private di lingua durante il periodo di studi universitari

### **Conoscenze linguistiche**

**Inglese:** ottima padronanza a livello scritto e parlato

**Francese:** ottima padronanza a livello scritto e parlato

### **Conoscenze informatiche**

Utilizzo corrente del sistema operativo **Windows XP**

Buona conoscenza della suite **MS Office** (videoscrittura su Word, elaborazione fogli di calcolo Excel, elaborazione presentazioni in PowerPoint) Gestione della posta elettronica e navigazione

**Internet**

Conoscenza base di **Quark Xpress**

Conoscenza base di **Photoshop**