

## **Attività di supporto e tutoraggio**

Per svolgere attività di supporto al master è utile avere qualche esperienza generica di lavoro. È importante soprattutto la dimestichezza con l'informatica (conoscenza software e hardware). Sono utili anche requisiti di tipo più personale (disponibilità, capacità di relazionarsi, capacità organizzative, concretezza ecc.).

Alcune attività possono essere svolte durante l'orario delle lezioni (accoglienza, assistenza tecnica al docente presente in aula, raccolta materiali e piccoli incarichi di segreteria), altre devono essere svolte perlopiù fuori orario (per esempio: preparazione dei materiali cartacei e organizzazione materiali didattici sul server dell'aula computer). Il tutto nella sede della Fondazione Mondadori. Può esserci qualche incarico da svolgere nelle vicinanze della Fondazione (consegna/ritiro materiali in copisteria, acquisto di materiali didattici).

Le lezioni (tranne un giorno) finiscono intorno alle ore 16 e la Fondazione chiude alle 18. Gli obblighi di orario sono questi:

- presenza puntuale alle ore 9 e qualche minuto prima delle ore 14, alla ripresa delle lezioni, per predisporre l'aula e i materiali eventualmente richiesti dal docente
- presenza attiva durante le ore di lezione
- disponibilità a fermarsi dopo le ore 16 in caso di organizzazione e preparazione dei materiali o di altre necessità.