

Modulo richiesta borsa di studio

Il/la sottoscritto/a _____
con la presente inoltra richiesta di una delle borse di studio previste dal bando per il Master in Editoria – 25esima edizione (a.a. 2026/2027) e dichiara la propria disponibilità a svolgere gli incarichi descritti nella scheda “Attività di supporto e tutoraggio” anche in orario extradisciplinare. Dichiara quindi di ritenersi idoneo/a in quanto in possesso dei seguenti requisiti (elencare quanto ritenuto adeguato per svolgere attività di supporto – conoscenze informatiche, capacità organizzative, esperienze pregresse...):

Data _____

Firma _____

Attività di supporto e tutoraggio

Per svolgere attività di supporto al Master è utile avere qualche esperienza generica di lavoro. È importante inoltre avere dimestichezza con i programmi informatici di base e con il pacchetto Office, oltre a una buona conoscenza dei sistemi di archiviazione di materiali online. Sono utili anche requisiti di tipo più personale: disponibilità, capacità di relazione, senso di responsabilità, capacità organizzative, concretezza e precisione.

Alcune attività possono essere svolte durante l'orario delle lezioni (accoglienza, assistenza tecnica al docente presente in aula, distribuzione o raccolta dei materiali, piccoli incarichi di segreteria), altre devono essere svolte fuori orario (per esempio: preparazione dei materiali cartacei e organizzazione materiali didattici sul server). Può esserci qualche incarico da svolgere all'esterno della Fondazione (consegna/ritiro materiali in copisteria, ritiro di materiali didattici, consegna di elaborati a professori).

Gli obblighi di orario dei borsisti sono:

- presenza puntuale prima dell'inizio delle lezioni, per predisporre l'aula e i materiali eventualmente richiesti dal docente;
- presenza attiva durante le ore di lezione;
- supporto nella gestione dei registri di presenza;
- disponibilità a fermarsi dopo le lezioni in caso di necessità.

Il modulo per la richiesta della borsa di studio dovrà essere inoltrato per posta elettronica alla Segreteria organizzativa (master@fondazionemondadori.it) entro il 5 ottobre 2026.